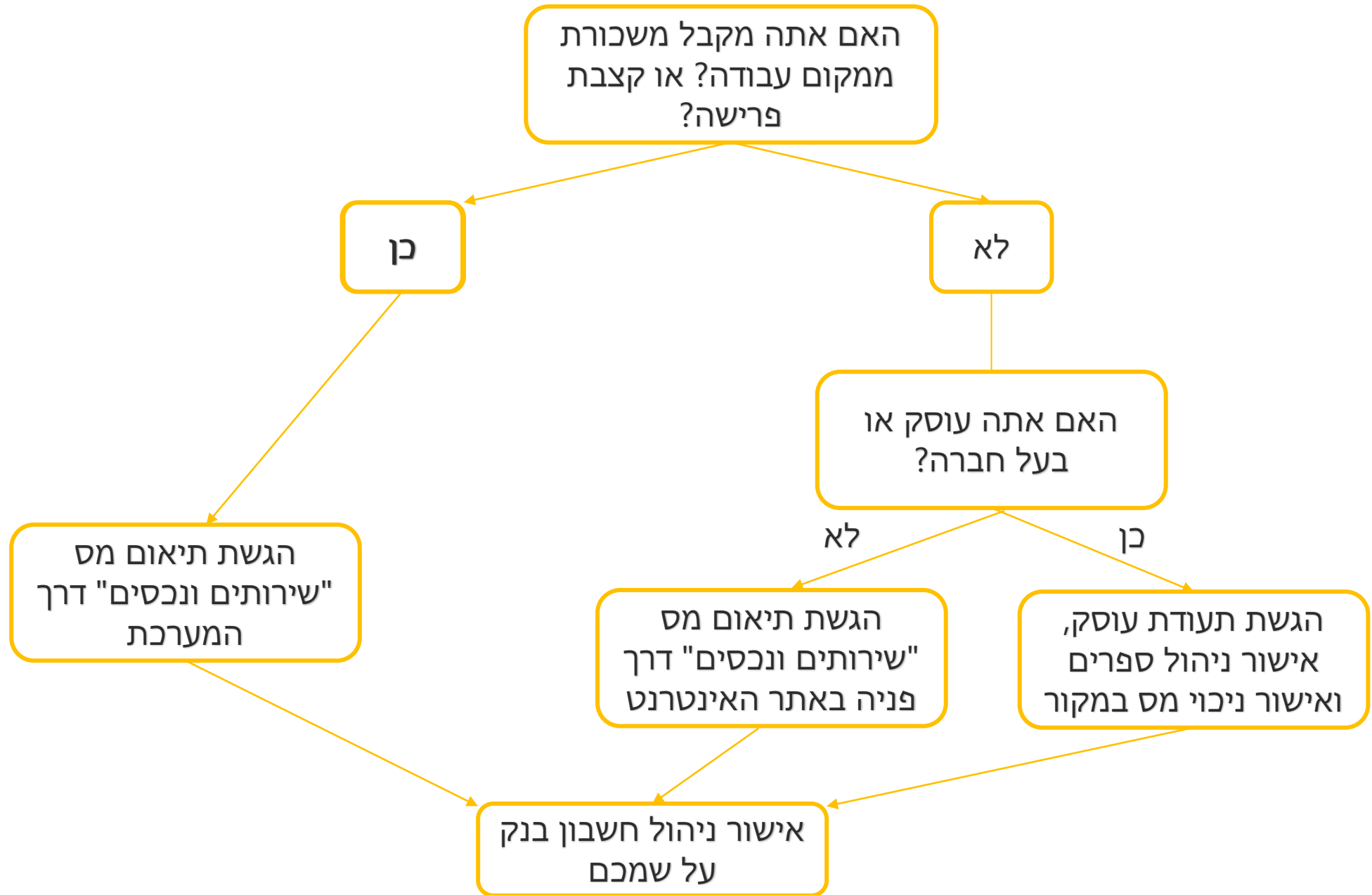


איך אני מקבל את העמלות שלי?



איך מוציאים תיאום מס?

- + באינטרנט בלינק הבא [תיאום מס](#)
- + במשרדי מס הכנסה – חזרו לקבל קהל (לבדוק במקום מגוריהם)
- + למנות רו"ח או יועץ מס שיגישו בקשה עבורכם

בקשת תיאום מס דרך אתר האינטרנט:

גם כאן יש שתי חלופות:

- (1) עריכת תיאום מס מקוון
- (2) הגשת טפסים דרך פניה למשרדי מס הכנסה

לשים לב, יש להצטייד:

- 2 תעודות זהות - תעודת זהות ורשיון נהיגה או דרכון
- תלושי שכר ממקום עבודה
- מספר תיק ניכויים ג'וס פלאס - 921512083

אם הלינק לא עובד ניתן לרשום בגוגל "תיאום מס באינטרנט" שימו לב שאתם בוחרים את הקישור המסומן:



תיאום מס באינטרנט



All

Videos

Images

News

Maps

More

Settings

Tools

About 392,000 results (0.36 seconds)

Ad • www.datahelp.co.il/2020/om_תיאום ▼

חדש - תיאום מס אונליין - לא צריך יותר להגיע לפקיד השומה

הבקשה לתיאום מוגשות אונליין והאישור נשלח ישירות למייל. השירות מוגש ע"י צד שלישי. תיאום מס המבוצע ומאושר ע"י פקיד שומה ברשויות המס. כולל אישור תיאום מס רשמי. קבלת האישור ישירות למייל. בלי כאבי ראש מיותרים. תיאום מס אונליין מהבית. אנו נגיש עבורך את הבקשה.

www.gov.il > tax-coordination-online ▼ [Translate this page](#)

עריכת תיאום מס באינטרנט | רשות המסים בישראל - Gov

שירות זה מאפשר לשכירים בעלי הכנסה מיותר ממעסיק אחד, לערוך תיאום מס באינטרנט ולהנפיק באופן מיידי את אישורי תיאום מס.

עריכת תיאום מס מקוון

מי יכול לערוך תיאום מס מקוון?

מערכת לתיאום מס

עובד המקבל משכורת (הכנסת עבודה או קצבה) מיותר ממעסיק אחד, או שיש לו הכנסה חייבת אחרת, רשאי לבקש אישור על תיאום מס ובכך למנוע תשלום ביתר במהלך שנת המס.

המערכת מהווה כלי לביצוע סימולציה לחישוב מס או כלי להגשת בקשה לתיאום מס.

מי יכול לערוך תיאום מס באמצעות המערכת?

תושב המבקש הקלות/זיכויים הניתנים במערכת ויש לו הכנסות מהסוגים הבאים:

- משכורת/ שכר עבודה בסכום כולל שאינו עולה על 316,536 ₪ לשנה (תקרת ההפרשה השנתית לקופת גמל לקצבה), מכל משלמי המשכורת.

- קצבת פרישה (פנסיה ממעביד לשעבר או מקופת גמל):

למי שלא הגיע לגיל פרישה.

למי שהגיע לגיל פרישה ואינו חייב במס בגין כלל הכנסותיו (המערכת מאפשרת בשלב הסימולציה לערוך בדיקת חבות מס על ההכנסות המדווחות).

למי שהגיע לגיל הזכאות וביצע קיבוע זכויות על פי תיקון 190 לפקודה.

- תשלומים אחרים (כגון: שכר אומנים, שכר מרצים ועוד).

כניסה ללקוחות רשומים

בשלב
הראשון יש
להירשם
למערכת

הנחיות

- לקוחות חדשים יש לעבור לרישום לקוח חדש.
בסיום תופק עבורך סיסמה איתה ניתן יהיה להיכנס למערכת.
- לקוחות קיימים – יש לפעול על פי שלושת השלבים הבאים:
 1. יש למלא מספר זהות וקוד משתמש קבוע שהופק לך באתר הרישום לשירותי רשות המסים, וללחוץ על כפתור "המשך".
 2. המערכת תפיק עבורך סיסמה חד פעמית לכניסה ותשלח אותה בדואר אלקטרוני או במסרון לטלפון הנייד בהתאם לפרטים שהזנת בעת הרישום.
 3. יש למלא את סיסמת הכניסה החד פעמית שנשלחה וללחוץ על כפתור "כניסה". יש לשים לב! – הסיסמה היא לשימוש חד פעמי בלבד ותקפה לזמן מוגבל מרגע הפקתה.
- אם שכחת את קוד המשתמש הקבוע שלך ניתן ללחוץ על הקישור "שכחתי קוד משתמש" כדי להפיק קוד משתמש חדש.
- להזדהות באמצעות כרטיס חכם או התקן TOKEN יש לסגור את הדפדפן, להכניס את הכרטיס אל קורא הכרטיסים או את ה-TOKEN אל כניסת ה-USB, ולפתוח מחדש את הדפדפן להמשך ההזדהות.

הזדהות

שלב 1: פרטים קבועים - שדות חובה

מספר זהות:

קוד משתמש קבוע:

המשך



שכחתי קוד משתמש
עדכון פרטי לקוח



רישום לקוח חדש

במידה ולא נרשמתם בעבר התהליך הינו פשוט וקצר:

כניסה ללקוחות רשות המסים

הנחיות

- קבלת שירות מקוון ברשות המסים מותנית ברישום.
במהלך הרישום מופק קוד משתמש שישמש לתהליך ההזדהות בכל מערכות האינטרנט של רשות המסים.
- שכחת/איבדת קוד משתמש - יש לבחור **שחזור קוד משתמש**.
- אם ברצונך לשנות את פרטי ההתקשרות עמך (דואר אלקטרוני/מספר טלפון נייד) או את הסכמתך לקבלת הודעות מרשות המסים - יש לבחור **עדכון פרטי התקשרות והסכמה לקבלת הודעות**.
- **לתשומת ליבך!** התקשרות באמצעות טלפון נייד מאובטחת יותר.

[לסרטון ההדרכה](#)



אופן כניסה

☒ מספר זהות

☐ כרטיס חכם של גורם מאשר

פעולה מבוקשת

☒ רישום

☐ שחזור קוד משתמש

☐ עדכון פרטי התקשרות והסכמה לקבלת הודעות

ניקוי

המשך

בחלון זה אתם צריכים להכניס פרטים מזהים:

הנחיות

- קבלת שירות מקוון ברשות המסים מותנית בהזדהות עם מספר זהות וקוד משתמש. לפי התשובות על השאלות הבאות יופקו עבורך קוד משתמש וסיסמה לקבלת רמת הזדהות גבוהה או נמוכה.
- לתשומת לבך! קיים קשר בין רמת ההזדהות ובין האפשרויות שיפתחו בפניך בישומים. מומלץ לענות על השאלות באופן שתתקבל רמת ההזדהות הגבוהה ביותר. ברמת ההזדהות הנמוכה יתקבל מידע מוגבל בהתאם להחלטת רשות המסים.

כדי לייצר עבורך קוד משתמש וסיסמה לקבלת רמת הזדהות גבוהה, יש למלא אחד מפרטי המידע הבאים. אם אין לך תשובות לשאלות אלו באפשרותך לקבל אסופה חדשה של שאלות בלחיצה על כפתור המשך.

שאלות לרמת הזדהות גבוהה

מספר תביעה למענק עבודה

סיסמה טלפונית שנמסרה במשרד המס

אין לי תשובות לשאלות אלו

?

?

במידה ואין לכם

כדי להפיק קוד משתמש וסיסמה לקבלת רמת הזדהות נמוכה, יש להזין שניים משלושה פריטי המידע הבאים. אם יוזן רק פריט אחד תתקבל אסופה חדשה של שאלות.

שאלות לרמת הזדהות נמוכה

תאריך הנפקת תעודת זהות (ddmmyyyy)

מספר רשיון נהיגה

מספר דרכון

הכנס תאריך

לתשומת לבך

יש להזין ספרות בלבד

שלב 2: הזנת אמצעי התקשרות

* יש להזין מספר טלפון נייד ו/או כתובת דואר אלקטרוני. (מומלץ למלא את שניהם)

מספר טלפון נייד

נא לבחור

כתובת דואר אלקטרוני

* אני מעוניין/ת לקבל את קוד המשתמש, הסיסמאות, והודעות אישיות: ☒ במסרון לנייד ☐ בדואר אלקטרוני

* אני מאשר/ת לרשות המסים לשלוח אלי הודעות נוספות לאחר הרישום:

באמצעות מסרון לטלפון הנייד שמספרו צוין לעיל ☐ כן ☐ לא
באמצעות דוא"ל לכתובת שצוינה לעיל ☐ כן ☐ לא

* ☐ אישור תקנון הצטרפות. [לקריאת התקנון](#)

! לידיעתך, רשות המסים מתחייבת לא להעביר את פרטי ההתקשרות שלך לגורם שלישי.

חזרה

ניקוי

המשך

שלב 3: בדיקת קוד משתמש

להשלמת תהליך הרישום יש להכניס את קוד המשתמש כפי שנשלח במסרון/בדואר אלקטרוני אם יש טעות בפרטי התקשרות, יש ללחוץ על כפתור "ניקוי" ולהזינם מחדש.

* קוד משתמש

ניקוי

המשך



היי נופר

תיאום מס מהיר ופשוט
עם השירות הדיגיטלי

מתחילים

תיאום מס ב-3 שלבים בלבד [מה צריך לעשות?](#)

שלב 1 | דיווח הכנסות

הזינו את ההכנסות הצפויות לכם השנה



על איזו הכנסה תרצו לדווח?

בחרו אחת, אפשר להוסיף עוד בהמשך
אין חשיבות לסדר דיווח ההכנסות

משכורת

קצבה

הכנסה אחרת



תשלומים, מלגות ועוד

תשלום לעובד עצמאי (פרילנסר)

סכום המשולם לנותני שירותים (פרילנסרים) כגון: מרצים, אמנים, בוחנים, שרותי משרד, מורי דרך, שכר דירקטורים ושכר סופרים.

תשלום בגין שירותים ונכסים

תשלומים המתקבלים מגופים ציבוריים או חברות גדולות בגין מתן שירות או תמורת נכס. בתנאי שתשלומים אלו לא נכללים בקטגוריות אחרות.

תשלום לספורטאים עצמאיים

סכום המשולם לספורטאים עצמאיים.

תשלום למנהלי משפחתון

סכום המשולם מהרשות המקומית או זכיין בעבור הפעלת משפחתון.

יש למלא את מספר תיק
הניכויים של ג'וס פלאס
שהינו 921512083
ולמלא את צפי ההכנסות
שלכם עד סוף השנה
הקרובה – זוהי הערכה
בלבד ולא תדרשו לשלם
בעבורה מס הכנסה אם לא
תשיגו אותה.

פרטי המשלם:

חברת ג'וס פלאס+ בע"מ

שם המשלם

פרטי ההכנסה:

12,000 ₪

סך ברוטו לשנה

921512083

מספר תיק ניכויים

לפני שנמשיך כדאי לוודא שכל הפרטים נכונים.

[עריכה](#)

ההכנסה הצפויה לשנה הקרובה

12,000 ₪

אישור ההכנסה

✓ לאחר קבלת האישור יש להדפיסו או לשמור אותו ולהעביר אותו למחלקת הנהלת חשבונות של ג'וס פלאס במייל finance.il@juiceplus.com בציון מספר הזכיין שלכם.

✓ יחד עם אישור זה אנא העבירו אסמכתא על קיום חשבון בנק על שמכם – צילום של שיק או כרטיס אשראי או אישור פתיחת חשבון בנק – שימו לב שחשבון הבנק אליו יועברו תשלומי העמלות הינו על שמכם בלבד.

תשלום עמלות

תיאום מס

העמלות ישולמו בכל חודש עד ה 10 לחודש

עוסקים וחברות

סכומי העמלות מפורסמים בבק אופיס בסיבובת ה 3-4 לחודש.

➤ עוסק פטור – יש לשלוח חשבון עסקה או קבלה

➤ עוסק מורשה / חברה בע"מ – יש לשלוח חשבונית מס

רק לאחר קבלת המסמכים האמורים יבוצע התשלום בבנק.

צפו בסרטון הדרכה קצר שהכינה עבורכם ליאור, מנהלת מחלקת תמיכת זכיינים, ותגלו בקלות היכן ניתן לראות את סכום העמלות שלכם בבק אופיס וכך תדעו, מהו הסכום שצריך להופיע בחשבונית שעליכם להעביר עלינו בתחילת כל חודש. <https://youtu.be/06elVC9n4mM>

עוסקים וחברות - המשך

במהלך החודש העמלות יעברו בשלוש פעימות. התאריכים עשויים להשתנות בהתאם לשבתות וחגים:

- חשבוניות שיגיעו אלינו למייל עד ה 6 לחודש בשעה 17:00 - העמלות ישולמו ב 8 לחודש.
 - חשבוניות שיגיעו אלינו למייל עד ה 10 לחודש בשעה 17:00 - העמלות ישולמו ב 12 לחודש.
 - חשבוניות שיגיעו עד ה 13 לחודש בשעה 17:00 - העמלות ישולמו ב 15 לחודש.
- לאחר מכן עמלות ישולמו במסגרת הרצת התשלומים בכל יום חמישי.